

Ata da 127ª Reunião do Comitê de Ética em Pesquisa em Ciências Humanas e Sociais da Universidade de Brasília (CEP/CHS-UnB), realizada no dia trinta de outubro de dois mil e vinte, com início às oito horas e quinze minutos, de forma virtual por meio da ferramenta Teams, Microsoft Office, com a presença dos membros: Érica Quinaglia Silva, coordenadora do CEP/CHS, Fernanda Lima, Fidel Armando Canãs Chávez, Germana Menezes da Nóbrega, Hayeska Costa Barroso, Leonardo Conke, Márcio Camargo Cunha Filho, Maria Pia dos Santos Lima Guerra Dalledone, Otília Maria Alves da Nóbrega Alberto Dantas, Raquel Lustosa da Costa Alves e Suely Sales Guimarães. **Informe:** a) Disponibilização para consulta à sociedade de minuta de resolução que dispõe sobre tipificação de pesquisas e tramitação de protocolos no Sistema CEP/Conep. **Pauta:** a) Avaliação de projetos: **1 - 38393020.9.0000.5540:** Aprovado. **2 - 38889220.1.0000.5540:** Aprovado. **3 - 38593120.5.0000.5540:** Com pendências: a) esclarecer como e em que momento da coleta de dados o TCLE será apresentado aos participantes da pesquisa; b) esclarecer que grupos de pessoas participarão da pesquisa e apresentar TCLEs específicos para cada grupo de pesquisa; c) esclarecer como os resultados do estudo serão devolvidos aos participantes. A pesquisadora deverá explicitar como isso ocorrerá nos TCLEs; d) elaborar os TCLEs em duas vias, das quais uma ficará com a pesquisadora responsável pela pesquisa e a outra com o participante da pesquisa. Tal informação deve estar explicitamente presente nos TCLEs apresentados ao participante. Como se trata de uma coleta de dados em tempos de pandemia, portanto integralmente remota, sugere-se indicar que os TCLEs serão enviados também para o email dos participantes da pesquisa; e) esclarecer o que será responsabilidade da pesquisadora e de outros sujeitos participantes da pesquisa-ação; f) apresentar o Termo de Assentimento Livre e Esclarecido (TALE) para os participantes menores de idade; g) apresentar o TCLE voltado para os pais ou responsáveis legais pelos participantes menores de idade; h) esclarecer se a pesquisa será de forma online ou presencial. No caso de a pesquisa ser presencial, informar como e em quais condições de segurança sanitária a pesquisa irá ocorrer; i) esclarecer se será usado recurso de registro fotográfico. Em caso positivo, apresentar o termo de autorização para utilização de imagem e som de voz para fins de pesquisa; j) retirar dos instrumentos de coleta de dados apresentados o nome do participante, o que impediria a garantia do anonimato, informação constante do modelo de TCLE apresentado; k) apresentar todos os instrumentos de coleta de dados a serem usados; l) refletir sobre os benefícios e os riscos (bem como modos de minimizá-los) da pesquisa tanto na Carta de Revisão Ética quanto no TCLE e no TALE. **4 - 38592820.7.0000.5540:** Aprovado. **5 - 38928620.5.0000.5540:** Com pendências: a) apresentar carta(s) de aceite institucional; b) esclarecer como será o recrutamento dos participantes. Quem serão os participantes da pesquisa?; c) refletir sobre os riscos da pesquisa e modos de minimizá-los; d) apresentar os instrumentos de coleta de dados em português e adequados aos participantes da pesquisa. **6 - 38396720.8.0000.5540:** Com pendências: a) esclarecer como será o recrutamento dos participantes da pesquisa; b) esclarecer como acontecerão os estudos propostos: qual é a diferença entre eles, que instrumentos serão usados em cada etapa e como serão construídos os instrumentos propostos; c) visitar os conteúdos dos TCLEs, conforme cada grupo de participantes, considerados os objetivos de cada estudo, além de esclarecer para os participantes o significado da coleta coletiva; d) refletir mais

profundamente sobre os riscos da pesquisa e modos de minimizá-los; e) refletir sobre os benefícios da pesquisa e a devolução dos resultados dela aos participantes. **7 - 39077220.5.0000.5540:** Aprovado, **8 - 38764120.2.0000.5540:** Com pendências: a) refletir sobre os benefícios e os riscos (e modos de minimizá-los) da pesquisa; b) apresentar os instrumentos de coleta de dados: questionário e questões do grupo focal. **9 - 38186320.8.0000.5540:** Aprovado. **10 - 38319020.0.0000.5540:** Com pendência: a) refletir sobre os riscos (e modos de minimizá-los) da pesquisa. **11 - 39020720.1.0000.5540:** Aprovado. **12 - 38592620.1.0000.5540:** Com pendências: a) esclarecer como será realizado o recrutamento dos participantes e apresentar o devido aceite institucional (além do recrutamento virtual de participantes, há referência a um recrutamento físico, incluindo cartazes, cujo local não é especificado); b) apresentar o instrumento de coleta de dados ou uma justificativa para a falta de apresentação desse documento; c) descrever critérios para identificar portadores de depressão e de demais transtornos psiquiátricos. O projeto faz referência a dois grupos participantes, dos quais um será portador de depressão e outro sem transtornos psiquiátricos "verificados". A leitura sugere que o BDI será utilizado com a finalidade de diagnosticar a depressão. Se for isso, é preciso rever os objetivos da pesquisa, considerando que o instrumento é insuficiente tanto para fazer o diagnóstico quanto para excluir a ocorrência de qualquer outro transtorno psiquiátrico; d) corrigir a numeração de uma escala a ser usada na pesquisa; e) apresentar no TCLE informações importantes para os participantes da pesquisa referentes aos procedimentos a serem empregados e à submissão do projeto ao CEP/CHS; f) esclarecer como serão devolvidos os resultados da pesquisa aos participantes, bem como como serão dirimidos os riscos que poderão surgir; g) manter o cronograma da pesquisa atualizado. **13 - 38926620.6.0000.5540:** Com pendências: a) esclarecer como será o recrutamento dos participantes da pesquisa menores de idade; b) refletir sobre o risco que o uso de imagens pode trazer e modos de minimizá-lo, haja vista que ele rompe com o anonimato; c) apresentar as perguntas a serem feitas aos participantes da pesquisa. Apesar de o instrumento da pesquisa ser um software, sugere-se que a pesquisadora apresente prints da tela do computador que ilustrem o funcionamento do programa. **14 - 38759020.3.0000.5540:** Aprovado. Nada mais havendo a tratar, às onze horas e trinta minutos a coordenadora deu por encerrada a reunião, da qual eu, Angélica Nascimento, secretária do CEP/CHS, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será subscrita pela coordenadora e pelos demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Erica Quinaglia Silva, Coordenador CEP/CHS**, em 24/11/2020, às 20:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Angelica Araujo Soares Nascimento, Secretário (a) do CEP/CHS**, em 25/11/2020, às 14:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Lima, Membro da**



Comissão - CEP/CHS, em 25/11/2020, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Raquel Lustosa da Costa Alves, Usuário Externo**, em 25/11/2020, às 15:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Fidel Armando Canas Chavez, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 25/11/2020, às 16:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Hayeska Costa Barroso, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 25/11/2020, às 17:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Silveira Conke, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 25/11/2020, às 18:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Camargo Cunha Filho, Professor(a) Voluntário(a) da Faculdade de Direito**, em 27/11/2020, às 08:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Suely Sales Guimaraes, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 27/11/2020, às 11:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Otilia Maria Alves da Nobrega Alberto Dantas, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 27/11/2020, às 11:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Pia dos Santos Lima Guerra Dalledone, Professor(a) de Magistério Superior da Faculdade de Direito**, em 07/12/2020, às 21:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Germana Menezes da Nobrega, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 11/12/2020, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Aldo Antonio de Azevedo, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 14/12/2020, às 09:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5911066** e o código CRC **B3D315AA**.
