

Ata da 128ª Reunião do Comitê de Ética em Pesquisa em Ciências Humanas e Sociais da Universidade de Brasília (CEP/CHS-UnB), realizada no dia vinte e sete de novembro de dois mil e vinte, com início às oito horas e vinte minutos, de forma virtual por meio da ferramenta Teams, Microsoft Office, com a presença dos membros: Érica Quinaglia Silva, coordenadora do CEP/CHS, Aldo Antônio de Azevedo, André Von Borries Lopes, Claudiane Silva Carvalho, Delano Moody Simões da Silva, Fernanda Lima, Fidel Armando Canãs Chávez, Germana Menezes da Nóbrega, Hayeska Costa Barroso, Leonardo Conke, Márcio Camargo Cunha Filho, Nazareth Malcher, Otília Maria Alves da Nóbrega Alberto Dantas, Raquel Lustosa da Costa Alves, Suely Sales Guimarães e Thérèse Hofmann. **Informes:** a) Reunião com o CEP/CFCH da UFRJ; b) Convite para participar de encontro com professoras/es da Ufopa, aceito pela Prof. Germana e pelo Prof. Márcio; c) Participação do CEP/CHS no Encep. **Pauta:** a) Avaliação de projetos: **1 - 39858720.3.0000.5540:** Com pendência: a) apresentar o Termo de Assentimento voltado para os participantes menores de idade em linguagem acessível a eles. **2 - 39840420.0.0000.5540:** Com pendências: a) apresentar o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) voltado para os responsáveis dos participantes menores de idade; b) apresentar o Termo de Assentimento voltado para os participantes menores de idade; c) apresentar o Termo de Aceite Institucional; d) apresentar os demais roteiros de entrevistas que fazem parte do instrumento de coleta de dados; e) manter o cronograma atualizado. O CEP/CHS não avalia projetos cuja coleta de dados já tenha sido iniciada. **3 - 39844920.7.0000.5540:** Aprovado. **4 - 40060520.3.0000.5540:** Com pendências: a) esclarecer como será o recrutamento dos participantes da pesquisa e se haverá instituição envolvida nesse recrutamento; b) caso haja instituição envolvida no recrutamento dos participantes da pesquisa, apresentar o Termo de Aceite Institucional; c) padronizar a data de início da pesquisa na carta de encaminhamento da pesquisa ao CEP/CHS e no cronograma. Neste último, incluir as atividades do estudo; d) apresentar na Carta de Revisão Ética e no TCLE os riscos da pesquisa e modos de dirimi-los. **5 - 39848220.5.0000.5540:** Aprovado. **6 - 39839720.1.0000.5540:** Aprovado. **7 - 40068820.8.0000.5540:** Aprovado. **8 - 39802820.0.0000.5540:** Aprovado. **9 - 39536720.5.0000.5540:** Aprovado. **10 - 40158820.0.0000.5540:** Aprovado. **11 - 39404820.1.0000.5540:** Aprovado. **12 - 39560020.9.0000.5540:** Com pendências: a) esclarecer os locais de realização da pesquisa; b) esclarecer quem serão os participantes do estudo; c) esclarecer os procedimentos a serem utilizados em parte do grupo da pesquisa, caso esse grupo faça efetivamente parte da amostra; d) especificar, para as sessões grupais, que dados serão registrados e por meio de que recursos esses registros serão feitos, incluindo gravações em áudio e em vídeos; se vídeos forem gravados, deve ser incluído o termo de autorização para utilização de imagem e som de voz para fins de pesquisa; e) revisar os seguintes aspectos do TCLE: é necessário apresentar um modelo de TCLE para cada grupo participante; caso estejam incluídas no grupo de participantes pessoas menores de idade, deve ser apresentado também o Termo de Assentimento voltado para elas, além do TCLE voltado para seus pais e/ou responsáveis legais; devem ser informadas ao participante as atividades a serem desenvolvidas; deve ser esclarecido, além das atividades, como será feito o registro delas (se escrito ou por meio de gravação de vídeos e/ou de áudio); deve ser informado o tempo total da participação e o tempo de cada etapa; deve ser informado de que forma e em

que momento os resultados do estudo serão encaminhados ao participante; deve ser informado sobre o direito à desistência de participação sem qualquer ônus; e devem ser informados os possíveis riscos decorrentes da participação na pesquisa e modos de dirimi-los. Sugere-se ver o modelo de TCLE disponível na página do CEP/CHS, de modo a atender todos os critérios necessários (<https://www.cepchs.unb.br/documentos>); f) manter o cronograma atualizado. O CEP/CHS não avalia projetos cuja coleta de dados já tenha sido iniciada. **13 - 38763720.3.0000.5540:** Com pendência: a) apresentar o Termo de Assentimento voltado para os participantes menores de idade em linguagem acessível a eles. Nada mais havendo a tratar, às onze horas a coordenadora deu por encerrada a reunião, da qual eu, Angélica Nascimento, secretária do CEP/CHS, lavrei a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será subscrita pela coordenadora e pelos demais membros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Erica Quinaglia Silva, Coordenador CEP/CHS**, em 08/12/2020, às 12:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Angelica Araujo Soares Nascimento, Secretário (a) do CEP/CHS**, em 08/12/2020, às 19:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Raquel Lustosa da Costa Alves, Usuário Externo**, em 09/12/2020, às 07:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Silveira Conke, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 09/12/2020, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Lima, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 09/12/2020, às 11:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **André von Borries Lopes, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 09/12/2020, às 15:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Otilia Maria Alves da Nobrega Alberto Dantas, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 11/12/2020, às 08:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Claudiane Silva Carvalho, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 11/12/2020, às 08:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Therese Hofmann Gatti Rodrigues da Costa, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 11/12/2020, às 08:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Suely Sales Guimaraes, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 11/12/2020, às 12:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Germana Menezes da Nobrega, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 11/12/2020, às 15:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Fidel Armando Canas Chavez, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 12/12/2020, às 09:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Aldo Antonio de Azevedo, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 14/12/2020, às 09:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Maria de Nazareth Rodrigues Malcher de Oliveira Silva, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 14/12/2020, às 18:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Delano Moody Simoes da Silva, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 20/12/2020, às 08:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Hayeska Costa Barroso, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 21/12/2020, às 14:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Camargo Cunha Filho, Professor(a) Voluntário(a) da Faculdade de Direito**, em 21/12/2020, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6025820** e o código CRC **7C2B2207**.