

Ata da **152ª** Reunião do Comitê de Ética em Pesquisa em Ciências Humanas e Sociais da Universidade de Brasília (CEP/CHS-UnB), realizada no dia 28 de abril de dois mil e vinte três, com início às oito horas, de forma virtual por meio da ferramenta Teams, Microsoft Office, com a presença dos membros: Marcio Camargo Cunha Filho, coordenador do CEP/CHS, André Von Borries Lopes, vice-coordenador do CEP/CHS, André Ribeiro da Silva, Fernanda Lima, Hayeska Costa Barroso, Leocadia Aparecida Chaves, Louise Brandes Moura Ferreira, Marcelo Pinheiro Cigales, Maria Angela Guimarães Feitosa, Maria De Nazareth Rodrigues Malcher, Otilia Maria Alves da Nobrega, Pedro Robson Pereira Neiva, Rafaela Paes Marques, Raquel Lustosa, Suely Sales Guimaraes, Therese Hofmann Gatti Rodrigues Da Costa e Virginia Tiradentes Souto, ausências justificadas: Joao Paulo Cunha de Menezes. **1)** Pauta: Avaliação de Projetos: **1.1 - 67810523.1.0000.5540** - Com Pendências : inserir o currículo lattes do orientador, a data de coleta de dados no cronograma, o termo de autorização para gravação de imagem e voz, a data de coleta de dados deve ser inseridas em todos os documentos e campos que estão o cronograma . **1.2 - 68391323.4.0000.5540** - Com Pendências: apresentar o termo de aceite institucional devidamente assinado ou justificativa para sua não apresentação e incluir no cronograma a previsão de envio de relatório parcial e o relatório final do projeto. **1.3 - 68327423.5.0000.5540** - Aprovado. **1.4 - 68085323.0.0000.5540** - Aprovado. **1.5 - 68183923.0.0000.5540** - Com Pendências: a pesquisadora deve anexar documento que oriente sobre o conteúdo que fará parte da coleta de dados, podendo ser por meio de instrumento ou apenas descritivo e anexar carta de resposta ao CEP. **1.6 - 68231623.8.0000.5540** Com Pendências : assinar o Termo de responsabilidade pelo uso de informações e cópias de documentos para fins de pesquisa. **1.7 - 68180823.0.0000.5540** - Aprovado. **1.8 - 68030123.1.0000.5540** - Aprovado. **1.9 - 67946223.1.0000.5540** - Aprovado. **1.10 - 67799723.4.0000.5540**- Aprovado. **1.11 - 68040223.9.0000.5540**- o pesquisador deve apresentar os aceites institucionais. **1.12 - 67703623.3.0000.5540** Aprovado. **1.13 - 67930223.5.0000.5540** - Com Pendências: incluir de carta de encaminhamento com o registro de que a pesquisa será iniciada somente após a aprovação pelo CEP; ajustar TCLE, incluir termo de uso de som para as (os) participantes, corrigir a carta de revisão ética, corrigir o cronograma e o roteiro para entrevista .**1.14 - 68333122.7.0000.5540** -Com Pendências: ajustar a forma de como será realizado o recrutamento das participantes, corrigir TCLE e carta de encaminhamento. **1.15 - 67705023.3.0000.5540**- Aprovado. **1.16 - 68327323.4.0000.5540** - Com Pendências: O pesquisador deverá refletir os riscos e deve adotar os cuidados necessários para minimizá-los e garantir a proteção oferecida aos participantes. **1.17 - 67850122.0.0000.5540**- Aprovado. **1.18 - 68158823.5.0000.5540** - Com Pendências : ajustar a redação das "informações básicas do projeto", especialmente no que diz respeito aos riscos e benefícios, apresentar carta de aceite institucional ou apresentar uma justificativa fundamentada para a sua não apresentação. **1.19 - 67667023.6.0000.5540** - Aprovado. **1.20 - 68082623.9.0000.5540** - Com Pendências: providenciar a assinatura da carta de revisão ética e a carta de encaminhamento . **1.21 - 68225422.5.0000.5540** - Com Pendências: o pesquisador deve explicar onde e como será feito o recrutamento das participantes, informar no projeto e no TCLE o local onde as entrevistas/aplicação do instrumento vão acontecer, no TCLE, incluir a informação sobre como os resultados do estudo serão encaminhados às participantes, explicar como serão colhidos os dados (questionário/entrevista), no resumo apresentado consta a informação de que a coleta de dados ocorreu no HUB

com revisão de prontuários e aplicação assistida do EORTC SHQ-22, a informação deve ser esclarecida, a redação deixa dúvidas sobre a possibilidade de que a coleta de dados já tenha acontecido ou mesmo iniciada, ainda que o cronograma final apresentado indique a data de 21 de julho de 2023 para o início da coleta. É necessário manter o cronograma atualizado, pois o CEP/CHS não avalia projetos cuja coleta de dados já tenha sido iniciada. **1.22 - 68082923.1.0000.5540** - Aprovado. **1.23 - 67883123.8.0000.5540**- Com Pendências: esclarecer quem é o pesquisador principal e quem é assistente, no instrumento da coleta de dados é necessário informar como será aplicado a estimulação transcraniana no qual os pesquisadores mencionam; o aceite institucional deverá ser assinado pela Decana de pesquisa e inovação; cabe aos pesquisadores deixar claro quais são os riscos de uma estimulação transcraniana; no TCLE os pesquisadores não deixam claro que os participantes receberam uma estimulação transcraniana, diante disso, cabe apresentar no TCLE que os participantes receberão este estímulo; adaptar o cronograma da pesquisa considerando que a data da coleta. **1.24 - 67678023.0.0000.5540** - o pesquisador deve normalizar a redação em todos os documentos a respeito dos riscos e benefícios, adequar os termos da resolução pesquisa em ambiente virtual, incluir o aceite institucional, corrigir folha de rosto e cronograma. **1.25 - 67845023.3.0000.5540**. Com Pendências: apresentar os instrumentos de pesquisa em seu formato final que serão utilizados para coleta de dados junto ao participante de pesquisa, esclarece ou adequar o desenho amostral para que se entenda qual será o público alvo da pesquisa, adequação do conteúdo apresentado tendo em conta o preconizado nas normativas para riscos e benefícios, corrigir TCLE e inserir TALE. **1.26 - 68394923.2.0000.5540** - Com Pendências: o pesquisador deve encaminhar roteiro de entrevistas, informar como será realizado o recrutamento dos participantes, rever a escrita do TCLE para evitar dificuldades no entendimento, informar como se dará a assistência financeiras ou psicológicas aos participantes da pesquisa e ajustar carta de encaminhamento. **1.27 - 68399722.4.0000.5540** - Com Pendências: incluir aceite pela UBS em que a coleta de dados ocorrerá, incluir TCLE direcionado ao médico que realiza a consulta da criança, incluir no TCLE direcionado ao familiar da criança autorização explícita de participação da criança, remover inconsistências na descrição do quantitativo de participantes, incluir documento próprio de autorização para gravação. **1.28 - 68333023.6.0000.5540** - Com Pendências: apresentar o Aceite Institucional assinado pela Decana de Pesquisa e Inovação (DPI). **1.29 - 68296423.2.0000.5540** - Não aprovado: a análise do CEP é feita para um estudo que ainda irá acontecer e não para um estudo que já está pronto e apenas terá os dados analisados, portanto, o parecer é desfavorável a solicitação. Nada mais havendo a tratar, às dez horas e dez minutos, o Presidente deu por encerrada a reunião, do qual eu, Flávia da Cruz Santos Velez, Secretária do CEP/CHS, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será subscrita pelo Presidente e pelos Conselheiros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Leocadia Aparecida Chaves, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 03/07/2023, às 09:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Denise Bacellar Nunes, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 03/07/2023, às 11:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **André Ribeiro da Silva, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 04/07/2023, às 12:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **André von Borries Lopes, Vice-Coordenador CEP/CHS**, em 13/07/2023, às 09:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Angela Guimaraes Feitosa, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 22/07/2023, às 10:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Joao Paulo Cunha de Menezes, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 21/11/2023, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Lima, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 21/11/2023, às 14:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Therese Hofmann Gatti Rodrigues da Costa, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 26/03/2024, às 10:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rafaela Paes Marques, Membro da Comissão - CEP/CHS**, em 28/08/2024, às 13:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9693405** e o código CRC **44AA5C7F**.